



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 1/56

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2023**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EMISSÃO DE APÓLICE DE SEGURO AUTOMOTIVO / MOTOCICLO, NA MODALIDADE FROTA, DEVIDAMENTE REGISTRADA NOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES, PARA VEÍCULOS DE REMOÇÃO, TRANSPORTE SOCIAL E MOTOLÂNCIA.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4.689/2021**

**ÓRGÃO INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 17/04/2023, 10h00.**

**UASG: 450573**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**, através da **SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES** e da **SECRETARIA DE SAÚDE**, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EMISSÃO DE APÓLICE DE SEGURO AUTOMOTIVO / MOTOCICLO, NA MODALIDADE FROTA, DEVIDAMENTE REGISTRADA NOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES, PARA VEÍCULOS DE REMOÇÃO, TRANSPORTE SOCIAL E MOTOLÂNCIA**, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 11.750, de 26 de julho de 2018, e alterações, Decreto Municipal nº 11.428, de 12 de janeiro de 2017, bem como da Lei Complementar nº 123/06, com as alterações da Lei Complementar nº 147/14, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993.

As **propostas** deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e **serão encaminhadas por meio eletrônico**, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF**.

A **sessão pública** de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Este Edital, seus anexos, e o resultado do Pregão, constarão no Sistema Comprasnet, bem como do site [www.transparencia.osasco.sp.gov.br/licitacoes](http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br/licitacoes).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 2/56

Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerá a última.

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EMISSÃO DE APÓLICE DE SEGURO AUTOMOTIVO / MOTOCICLO, NA MODALIDADE FROTA, DEVIDAMENTE REGISTRADA NOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES, PARA VEÍCULOS DE REMOÇÃO, TRANSPORTE SOCIAL E MOTOLÂNCIA**, conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra este Edital como **ANEXO I**.

1.1.1. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos elementos constantes neste Edital e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento das obrigações assumidas com a assinatura do CONTRATO.

## 2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação e que estiverem registradas no **SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, com o cadastro ativo**, condição para a utilização do sistema eletrônico – **COMPRASNET**, e perante o Sistema Eletrônico promovido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI).

2.1.1. As empresas interessadas não credenciadas no **SICAF** deverão verificar e apresentar junto aos órgãos competentes do próprio **SICAF** os documentos necessários ao credenciamento, observando os prazos e condições ali estabelecidos.

2.1.2. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para o registro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF estão disponíveis no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

2.2. O licitante responde integralmente por todos os atos praticados no Pregão Eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.3. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.

2.4. O envio da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.5. Além das vedações estabelecidas pelo **artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93**, não será permitida a participação de empresas:



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 3/56

**2.5.1.** Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta **Prefeitura**, nos termos da alínea c, inciso I, art. 61 do Decreto Municipal nº 11.750/18, bem como do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

**2.5.2.** Impedidas de licitar e contratar com esta **Prefeitura**, nos termos da alínea c, inciso I, art. 61 do Decreto Municipal nº 11.750/18, bem como do **artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98**;

**2.5.3.** Impedidas de licitar e contratar com esta **Prefeitura**, nos termos do inciso II, art. 61 do Decreto Municipal nº 11.750/18, bem como do **artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02**;

**2.5.4.** Tenham sido declaradas **inidôneas** para licitar e contratar com a Administração Pública e não tenham sido reabilitadas, nos termos da alínea d, inciso I, art. 61 do Decreto Municipal nº 11.750/18;

**2.5.5.** Que estejam sob **falência**, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;

**2.5.6.** Reunidas em **consórcio**, qualquer que seja a forma de sua constituição, ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

**2.5.7. Estrangeiros** que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.6.** Nas licitações na modalidade Pregão Eletrônico serão observadas as regras próprias do sistema utilizado e da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

**2.7.** A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada no preâmbulo deste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

### 3. ESCLARECIMENTOS OU IMPUGNAÇÕES

**3.1.** Até **3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do endereço eletrônico [secol@osasco.sp.gov.br](mailto:secol@osasco.sp.gov.br), no horário oficial de Brasília, nos dias úteis, **até as 17:00 horas**, solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

**3.1.1.** No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

a) do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**), se o impugnante for pessoa física;

b) do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 4/56

**3.1.2.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação e pedido de esclarecimento no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento.

**3.1.3.** Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

**3.1.4.** A impugnação, feita tempestivamente pela LICITANTE, não a impedirá de participar deste Pregão.

**3.1.5.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

**3.2.** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos, bem como as respectivas respostas serão divulgadas pelo pregoeiro no Sistema Comprasnet, para visualização dos interessados.

#### 4. DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

**4.1.** À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelo ônus decorrente de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

**4.1.1.** A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

**4.2.** A desconexão do sistema eletrônico com o pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

**4.2.1.** Durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido pelo Pregoeiro.

**4.2.2.** Se superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa aos licitantes de nova data e horário para a sua continuidade.

#### 5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA COMPRASNET

**5.1.** A licitante DEVERÁ encaminhar **PROPOSTA**, concomitantemente com os **DOCUMENTOS de HABILITAÇÃO** exigidos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.

**5.2.** A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o **VALOR TOTAL DO LOTE**, com duas casas decimais, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

**5.2.1.** A licitante **DEVERÁ** declarar mediante assinalação em campo próprio constantes no sistema eletrônico, que inexistirá qualquer **fato impeditivo** de sua participação no certame ou de sua contratação; cumpre integralmente os **requisitos de habilitação**; que **não emprega menor nos**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 5/56

**termos do artigo 7º XXXIII da Constituição Federal;** que a proposta foi elaborada de forma independente; a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, que **atende aos requisitos** do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

**5.3.** As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

**5.3.1.** Qualquer elemento que possa identificar a **licitante** importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

**5.3.2.** Até a abertura da sessão pública, a **licitante** poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente encaminhados.

**5.3.3.** O **Pregoeiro** deverá suspender a sessão pública do Pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o art. 28 do Decreto n.º 10.024/2019, irá perdurar por mais de um dia.

**5.3.3.1.** Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagens às licitantes informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.

**5.4.** A licitante será responsável por todas as transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.5.** À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelo ônus decorrente de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

**5.6.** Não será admitida cotação inferior às quantidades previstas **no Anexo I** deste Edital.

## **6. SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**6.1.** No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

**6.2.** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**6.3.** Serão **desclassificadas** as propostas:

**6.3.1.** Cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixados no Edital;

**6.3.2.** Que apresentem preço baseado em proposta dos demais licitantes;

**6.3.3.** Que contenham qualquer elemento que permita a identificação do licitante, até a fase de lances (inclusive) no processo licitatório.



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 6/56

- 6.4. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro.
- 6.5. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes.
- 6.6. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.
- 6.7. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

## 7. ETAPA DE LANCES

- 7.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.2.1. A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 7.3. A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **0,5%** (meio por cento).
- 7.5. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.6. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.7. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.8. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.9. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor pelo mesmo licitante, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 7/56

**7.11.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado, vedada a identificação de seu ofertante.

**7.12.** Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos seguintes termos:

**7.12.1.** Entende-se por **empate** aquelas situações em que as Propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) **superiores à proposta mais bem classificada**;

**7.12.2.** Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema utilizado verificará se ocorreu **empate ficto** previsto no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006, ou seja, propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, com valores **até 5%** (cinco por cento) **acima do melhor preço ofertado**.

**7.12.3.** Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte, que preencha as condições estabelecidas, convocada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela, à primeira classificada no prazo de **5** (cinco) **minutos**, sob pena de preclusão.

**7.12.4.** Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), que preencha as condições estabelecidas, convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior a primeira classificada ou não o faça no tempo aprazado, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

**7.13.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, definida a licitante vencedora, o pregoeiro deverá com ela negociar o **valor ofertado**, mediante troca de mensagens no sistema eletrônico, com vistas à redução do preço.

**7.13.1.** Visando à celeridade do procedimento licitatório, ao ser convocada, a licitante deverá se manifestar no prazo estabelecido pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação.

**7.14.** Após a negociação, o Pregoeiro fará o exame da aceitabilidade da oferta da primeira classificada, devendo esta encaminhar, em prazo estabelecido no **subitem 11.1** deste Edital, através do sistema eletrônico, sob pena de desclassificação, a proposta de preço, conforme modelo do **Anexo II** deste Edital, com o valor do preço final alcançado.

## 8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

### 8.1. Deverão estar consignados na proposta de preços – Anexo II:

**8.1.1.** Razão Social, Endereço, Telefone, Número do CNPJ, Banco, Agência, Número da Conta-Corrente, e-mail, site da licitante e data;

**8.1.2.** Especificação completa do serviço com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, conforme descrito no **Anexo I – Termo de Referência**;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 8/56

**8.1.3.** Preço unitário, total do item, em algarismos, bem como o preço total da proposta, em algarismos e por extenso.

**8.1.4.** A Proponente deverá ofertar seu preço unitário, expresso em reais, obrigatoriamente com 02 (duas) casas após a vírgula.

**8.1.5.** Prazo de **validade** da proposta, não inferior a **90** (noventa) **dias**, a contar da abertura da sessão, podendo ser prorrogado por acordo das partes;

**8.1.6.** Condições de pagamento, conforme **item 14** deste Edital;

**8.1.7.** Prazo de vigência do seguro: **12** (doze) **meses**;

**8.1.8.** Declaração, sob as penas da lei, de que os seguros ofertados atendem todas as especificações constantes no **Anexo I - Termo de Referência**;

**8.1.9.** Declaração impressa na proposta de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.

**8.2.** Não será admitida cotação inferior às quantidades previstas **no Anexo I** deste Edital.

**8.3.** A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, com clareza, perfeitamente legível, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, ser datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal ou procurador, devidamente identificado com números de CPF e RG, e respectivo cargo na licitante.

**8.4.** O **ANEXO II** – Proposta de Preços foi elaborado com as parcelas da prestação dos serviços de forma resumida. As interessadas deverão observar, obrigatoriamente, as disposições contidas no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**, não podendo alegar desconhecimento da integralidade das obrigações decorrentes da contratação.

## **9. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, **CONCOMITANTEMENTE** com a **PROPOSTA**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.

**9.2.** O julgamento da Habilitação se processará após a fase de lances e negociação, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

### **9.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.2.1.1.** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

**9.2.1.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 9/56

**9.2.1.3.** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

**9.2.1.4.** Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**9.2.1.5.** Se Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, essa condição deverá estar demonstrada na documentação apresentada;

**9.2.1.6.** Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**9.2.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**.

**9.2.2.2.** Prova de Inscrição no **Cadastro** de Contribuintes **Estadual** ou **Municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame.

**9.2.2.3.** Prova de **Regularidade** para com a **Fazenda FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL** da sede da licitante, conforme segue:

**a)** Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal**, que se fará por meio da apresentação da Certidão Conjunta de Regularidade de Débitos Relativos a Tributos Federais e a **Dívida Ativa da União**, a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**b)** Prova de regularidade perante a **Fazenda Estadual**, relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada;

**b1)** No caso da licitante ter domicílio ou **sede no Estado de São Paulo**, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.

**c)** Prova de Regularidade perante a **Fazenda Municipal** relativa aos tributos mobiliários;

**9.2.2.4.** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, através de Certificado de Regularidade do **FGTS** – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal.

**9.2.2.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) nos termos da Lei nº 12.440/2011.

**9.2.2.6.** As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. As Certidões poderão ser obtidas através de Sistema Eletrônico junto a Internet, ficando a aceitação condicionada à confirmação de sua validade por parte da Comissão.

**9.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 10/56

**9.2.3.1.** Certidão negativa de falência, concordata, recuperações judiciais e extrajudiciais expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a **180** (cento e oitenta) **dias** da data de abertura do certame.

**9.2.3.1.1.** Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial ou extrajudicial em vigor.

**9.2.3.2. Balanço patrimonial e demonstração contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma de Lei** que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de **03** (três) meses da data da apresentação da proposta;

**Observações:** serão considerados aceitos como na **forma da lei o balanço** patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1) **sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):** publicados em Diário Oficial ou; publicados em jornal de grande circulação; e - por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

2) **sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):** - por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; - fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

3) **sociedades sujeitas ao regime estabelecido na [Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#):** - por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

4) **sociedade criada no exercício em curso:** - fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio dos licitantes;

5) o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**6) As empresas optantes do Sistema Público de Escrituração Digital SPED, deverão apresentar:**

- ✓ Termo de Abertura e Encerramento (impresso do arquivo SPED contábil, com número do recibo de entrega/HASH da escrituração);
- ✓ Recibo de Entrega de Escrituração contábil Digital (impresso do arquivo SPED contábil, com número do recibo de entrega/HASH da escrituração);
- ✓ Balanço Patrimonial (impresso do arquivo SPED contábil, com número do recibo de entrega/HASH



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 11/56

da escrituração);

✓ Demonstração de Resultado do Exercício (impresso do arquivo SPED contábil, com número do recibo de entrega/HASH da escrituração);

**7) A partir de 01 de julho de 2022 somente serão aceitas as demonstrações contábeis de 2021.**

**9.2.3.2.1.** A comprovação de boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, através de cálculo de índices de balanço apresentado pelo licitante, conforme demonstrativo abaixo:

ÍNDICES	VALORES	ACEITÁVEIS
Índice de Liquidez Corrente ILC	$= \frac{AC}{PC}$	$= \text{(igual ou maior)} = > 1,00$
Índice de Liquidez Geral ILG	$= \frac{AC+RLP}{PC+ELP}$	$= \text{(igual ou maior)} = > 1,00$
Índice de Endividamento IE	$= \frac{PC + ELP}{AT}$	$= \text{(igual ou menor)} = < 0,50$

**LEGENDA:**

**AC:** Ativo Circulante

**PC:** Passivo Circulante

**ELP:** Exigível a Longo Prazo

**RLP:** Realizável a Longo Prazo

**AT:** Ativo Total

**9.2.3.3.** O licitante que não apresentar o resultado exigido quanto aos índices previstos neste edital, deverão comprovar sua saúde financeira através do Patrimônio Líquido no montante de 10% (dez por cento) do valor total estimado do lote, para 12 (doze) meses.

**9.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**9.2.4.1.** Atestado(s) de capacidade técnico-operacional, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) ter prestado serviços de natureza pertinente e compatível com o objeto desta licitação, independentemente de quantitativos, com caracterização do bom desempenho da licitante.

**9.2.4.2.** O(s) Atestado(s) dever(ão) ser apresentados em papel timbrado, assinados por autoridade ou representante de quem os expediu, com a devida identificação e cargo.

**9.2.4.3.** O(s) Atestado(s) poderá(ão) ser objeto(s) de diligência, a critério desta Prefeitura, para verificação de autenticidade de seu(s) conteúdo(s).

**9.2.4.4.** Encontrada divergência entre o especificado nos atestados e o apurado em eventual diligência, inclusive validação do contrato de prestação de serviços entre o emissor do atestado e a licitante, além da desclassificação no processo licitatório, fica sujeita a licitante às penalidades cabíveis.

**9.2.4.5. Atestado de Visita Técnica:**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 12/56

**9.2.4.5.1.** A visita técnica tem como objetivo verificar as condições de cada veículo para a execução do objeto da contratação, permitindo aos interessados verificar “*in loco*” as informações que julgarem necessárias para a elaboração da sua proposta, de acordo com o que o próprio interessado julgar conveniente, não cabendo à Administração nenhuma responsabilidade em função de insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica.

**9.2.4.5.2.** Competirá a cada interessado, quando da visita técnica, fazer-se acompanhar dos técnicos e especialistas que entender suficientes para colher as informações necessárias à elaboração da sua proposta.

**9.2.4.5.3.** O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre os objetos da contratação.

a) A **VISITA não é obrigatória**. Se houver interesse em realizá-la, o interessado deverá agendá-la em horário de expediente e com antecedência junto à **Secretaria de Saúde** pelo telefone ou e-mail: Tel: 3683-3214 / 3683-0195 – E-mail: [samu.ss@osasco.sp.gov.br](mailto:samu.ss@osasco.sp.gov.br), junto a Coordenação Geral do SAMU e Tel: 3699-8958 – E-mail: [contratosais.ss@osasco.sp.gov.br](mailto:contratosais.ss@osasco.sp.gov.br), poderá ser realizada até um dia antes da sessão pública.

b) Realizada a visita, será entregue ao representante da interessada a **Declaração de Visita Técnica**, conforme **ANEXO IV** deste Edital, emitida pela **Secretaria de Saúde** em nome da licitante, a fim de comprovar o seu comparecimento aos locais dos serviços.

c) TODAS as empresas interessadas **DEVERÃO** apresentar, juntamente com os documentos de habilitação, **DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA, OU DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISITA TÉCNICA – ANEXO V**, deste Edital, não cabendo posteriormente qualquer alegação de desconhecimento dos locais, das condições ou de dificuldades para a realização do objeto licitado.

**9.2.5. Documentação Complementar:**

**9.2.5.1.** Declaração subscrita por Representante Legal do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelo – **Anexo III**, atestando que:

a) Para o **caso** de empresas em **recuperação judicial**: está ciente de que no **momento da assinatura do Contrato deverá apresentar** cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

b) Para o **caso** de empresas em **recuperação extrajudicial**: está ciente de que no **momento da assinatura do Contrato deverá apresentar** comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 13/56

**9.2.5.2.** O Licitante que apresentar **declaração** falsa exigida para o certame, e ensejar o retardamento da licitação, estará sujeito à aplicação das **penalidades** previstas no Decreto Municipal nº 11.750/2018 e suas alterações, e poderá ficar impedido de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Osasco.

**9.2.6. Disposições gerais dos documentos de habilitação**

**9.2.6.1.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **180** (cento e oitenta) **dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**9.2.6.2.** Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.2.6.3.** A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar toda a documentação exigida neste Edital, **inclusive para efeito de Comprovação de Regularidade Fiscal, mesmo que apresente alguma restrição.**

**9.2.6.4.** Em se tratando de Microempresa e ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, havendo alguma restrição na Comprovação da Regularidade Fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de **05** (cinco) **dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 14/56

**10. DO JULGAMENTO E DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO**

**10.1.** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados os requisitos, as especificações técnicas e os parâmetros definidos neste Edital e em seus anexos quanto ao objeto.

**10.1.1.** Não serão aceitas propostas com o valor unitário superior ao estimado, conforme item 17 do Termo de Referência – ANEXO I.

**10.2.** O Pregoeiro deverá verificar, como critério de aceitabilidade, a compatibilidade do menor preço alcançado com os parâmetros de preços de mercado, definidos pela Administração, coerentes com a execução do objeto licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação.

**10.2.1.** Se o preço alcançado ensejar dúvidas quanto a sua exequibilidade, poderá o Pregoeiro determinar à licitante que demonstre a sua viabilidade, sob pena de desclassificação, no prazo que estipular, por meio de documentação que comprove a capacidade da licitante em fornecer o objeto licitado pelo preço ofertado e nas condições propostas no Edital.

**10.3.** Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

**10.4.** A habilitação da licitante vencedora será verificada por meio do **SICAF** (habilitação parcial), dos sítios próprios disponibilizados pela Internet e da análise de documentação complementar por ela encaminhada.

**10.4.1.** Caso os dados e informações constantes do SICAF não atendam aos requisitos exigidos no item 9 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.

**10.4.2.** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio alcançarão dos documentos exigidos no item 9 deste Edital, por meio eletrônico, aqueles assim disponibilizados, devendo a licitante encaminhar pelo sistema COMPRASNET os demais documentos não emitidos via Internet.

**10.4.3.** Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro, no prazo que estipular, solicitará sua apresentação pela licitante, juntamente com os demais documentos.

**10.4.4.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem às cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 15/56

**10.5.** Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

**10.6.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender à exigência estabelecida na cláusula supra, o pregoeiro, desclassificará, motivadamente, a proposta e examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, devendo, também, negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.

**10.6.1.** Seguindo as regras do Sistema Comprasnet.

## **11. DO ENVIO DA PROPOSTA READEQUADA**

**11.1. Sob pena de inabilitação**, a licitante, cuja oferta foi aceita, deverá encaminhar, **no prazo de até 02 (duas) horas**, por meio do sistema COMPRASNET, na impossibilidade de encaminhar no endereço eletrônico [secol@osasco.sp.gov.br](mailto:secol@osasco.sp.gov.br), a PROPOSTA final ajustada ao último valor ofertado, bem como o **ANEXO** da proposta preenchido.

**11.1.1.** O prazo da licitante vencedora de **02 (duas) horas** após a notificação pelo Sistema poderá, a critério do Pregoeiro, ser prorrogado.

**11.2.** A análise dos documentos de habilitação estará condicionada à aceitação da proposta, bem como a documentação inerente a esta fase.

## **12. DA FASE RECURSAL, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Após encerrar totalmente a fase de habilitação, o sistema abre automaticamente o prazo para registro de intenção de recurso, cabendo ao pregoeiro estabelecer o prazo de encerramento de intenção de recurso.

**12.1.1.** A falta de manifestação da licitante no prazo estabelecido acarretará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto licitado à vencedora.

**12.2.** Havendo interposição de recurso, na forma indicada no **subitem 12.1**, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e às demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais.

**12.2.1.** Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, SE HOUVER, será efetuada mediante protocolo, no endereço da unidade promotora da licitação, constante do preâmbulo deste Edital, das 9:00 horas às 17:00 horas, observados os prazos estabelecidos no **subitem 12.2**.

**12.3.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.





Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 16/56

**12.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, Rua Narciso Sturlini, 161, Centro, CEP 06018-100 – Osasco/SP, em dias úteis, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos enviados por e-mail ou com os respectivos prazos legais vencidos.

**12.5.** Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no Edital, o Pregoeiro procederá à adjudicação, nos termos do Decreto Municipal nº 11.750, de 26 de julho de 2018, e alterações, do objeto da licitação à licitante classificada e habilitada, vencedora do respectivo lote do certame.

**12.5.1.** Em havendo recurso, a adjudicação será promovida pela autoridade competente.

**12.6.** Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida à autoridade competente, para homologação.

### **13. DA CONTRATAÇÃO**

**13.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, a ser assinado pela adjudicatária no prazo de **5 (cinco) dias úteis** contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma vez por igual período a critério da Municipalidade, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**13.2.** O prazo de vigência do Contrato será de **12 (doze) meses**.

**13.3.** Este edital e todos os demais documentos que compõem seus anexos farão parte integrante do contrato, como se nele estivesse escrito.

**13.4.** Após a assinatura do Contrato, a adjudicatária deverá apresentar no prazo de **até 5 (cinco) dias**, garantia numa das modalidades previstas no § 1º, do artigo 56, da Lei Federal nº 8.666/93, correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor do contrato para 12 meses, que será devolvida após o requerimento de sua devolução pela CONTRATADA e desde que o contrato esteja encerrado e todas as obrigações dele decorrentes tenham sido cumpridas.

**13.5.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**13.6.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções de que trata o art. 49 do Decreto nº 10.024/2019, bem como os artigos 59 a 86 do Decreto nº 11.750/2019 e alterações.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 17/56

#### 13.7. Da gestão do Contrato

**13.7.1.** O contrato ficará sob o regime de acompanhamento e fiscalização pelos gestores, titular e nos seus afastamentos e impedimentos legais o suplente, todos da Secretaria de Saúde do Município de Osasco, nos Termos do Decreto Municipal nº 11.750, de 26 de julho de 2018, e alterações.

##### **Diretoria Geral de Urgência e Emergência**

**Titular:** Erika Nascimento Galdino – matrícula nº 181.902.

**Suplente:** Alexandre Mauricio Lazauskas Yague – matrícula nº 90.965.

**E-mail:** [samu.ss@osasco.sp.gov.br](mailto:samu.ss@osasco.sp.gov.br) – Telefone: 3683-3214 / 3699-6009

##### **Diretoria Geral de Gestão em Saúde**

**Titular:** Juliana Rodrigues da Silva - matrícula 193.260

**Suplente:** Eduardo Ferreira Guimarães - matrícula 196.437

**13.7.2.** No momento da assinatura do contrato, a contratada deverá qualificar um funcionário que ficará disponível para atender às solicitações da Prefeitura do Município de Osasco.

#### 14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**14.1.** O prazo de pagamento será de **29** (vinte e nove) **dias corridos**, contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Unidade Requisitante, por meio de depósito bancário em favor da CONTRATADA.

**14.2.** As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e proposta de preço, não se admitindo notas fiscais emitidas com outro CNPJ mesmo aquele de filial ou da matriz.

**14.3.** O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA, após a entrega dos produtos, com a verificação de conformidade com o solicitado.

**14.4.** A PMO pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

**14.5.** Havendo erro na(s) Nota(s) Fiscal (is) de Serviços/Fatura(s) ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela(s) será (ao) devolvida(s) e o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras.

**14.6.** Na hipótese acima, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is) de Serviço(s)/Fatura(s), não acarretando qualquer ônus para a PMO.

**14.7.** A CONTRATADA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal e/ou Fatura número do contrato, número do processo administrativo, número do pregão eletrônico, o preço unitário e o preço total do Seguro, indicando o número da conta corrente, banco, e a agência com qual opera, sob pena de retenção de pagamento.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 18/56

**14.8.** Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a **CONTRATADA** terá direito à aplicação de compensação financeira.

**14.8.1.** Para fins de cálculo da compensação financeira de que trata o item acima, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% "pro-rata tempore"), observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu.

**14.8.2.** O pagamento da compensação financeira dependerá de requerimento a ser formalizado pela **CONTRATADA**.

## 15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**15.1.** Os recursos orçamentários necessários para atender às despesas decorrentes deste Pregão:

10.302.0016.2.157.1715.3.3.90.39.00.01.110

## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1.** Constituem motivos para rescisão da contratação os relacionados no artigo 78 da Lei 8.666/93, cabendo à ADMINISTRAÇÃO as prerrogativas contidas nos artigos 79, inciso I e 80 da citada Lei.

**16.2.** A Inexecução Total ou Parcial das condições pactuadas sujeitará a empresa CONTRATADA às penalidades constantes no Decreto Municipal nº 11.750, de 26 de julho de 2018, e alterações, conforme **Anexo IV**.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**17.1.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação, em contrário, do (a) Pregoeiro (a).

**17.2.** Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**17.3.** É facultado ao (à) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**17.4.** No julgamento da habilitação e das propostas, o (a) Pregoeiro (a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica.

**17.5.** Para fins de aplicação das sanções administrativas, o lance será considerado proposta.



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 19/56

**17.6.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.7.** Esta Licitação poderá ser revogada pela autoridade competente em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

**17.8.** O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem deste procedimento licitatório será o da Comarca de Osasco.

**17.9.** Integram o presente Edital:

**ANEXO I** – Termo de Referência;

**ANEXO II** – Modelo de Proposta de Preços;

**ANEXO III** – Modelo de Declaração para Empresa que se Encontra em Recuperação Judicial;

**ANEXO IV**- Certificado de Realização de Visita Técnica

**ANEXO V** - Declaração de Renúncia ao Direito de Visita Técnica

**ANEXO VI** – Das Penalidades do Decreto nº 11.750, de 26 de julho de 2018, e alterações;

**ANEXO VII** – Minuta do Contrato.

Osasco, 27 de março de 2023

**Fernando Machado Oliveira**  
-Secretário de Saúde-



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 20/56

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada na emissão de apólice de seguro automotivo / motociclo, na modalidade frota, devidamente registrada nos órgãos fiscalizadores, para veículos de **REMOÇÃO, TRANSPORTE SOCIAL e MOTOLÂNCIA**, com as seguintes coberturas:

**DEFINIÇÃO DOS BENEFÍCIOS A SEGUIR POR VEÍCULO DE REMOÇÃO E TRANSPORTE SOCIAL**

	Coberturas Limite	Máximo de Indenização
1	Cobertura abrangente (colisão. incêndio, roubo, furto).	100% tabela FIPE para veículo
2	RCF-V Danos materiais	50.000,00
3	RCF-V Danos corporais (incluído a terceiros)	1.000,00
4	RCF-V Danos morais	25.000,00
5	APO- Morte (por ocupante)	5.000,00
6	APO- Invalidez (por ocupante)	5.000,00
7	Extensões de reboque ilimitado	Contratada
8	Assistência 24 horas	Gratuita
9	RCF-V Objetos transportados	Gratuita

**DEFINIÇÃO DOS BENEFÍCIOS A SEGUIR POR MOTOLÂNCIA**

	Coberturas Limite	Máximo de Indenização
1	Cobertura abrangente (colisão. incêndio, roubo, furto).	100% tabela FIPE para motolância
2	RCF-V Danos materiais	50.000,00
3	RCF-V Danos corporais (incluído a terceiros)	100.000,00
4	RCF-V Danos morais	25.000,00
5	APO- Morte (por ocupante)	5.000,00
6	APO- Invalidez (por ocupante)	5.000,00
7	Extensões de reboque ilimitado	Contratada
8	Assistência 24 horas	Gratuita
9	RCF-V Objetos transportados	Gratuita

**2. FROTA DE VEÍCULOS A SEREM SEGUROS**



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 21/56

**LOTE 01 (TRANSPORTE SOCIAL E REMOÇÃO)**

ITEM	MARCA	MODELO	ANO/FAB	PLACA	Nº CHASSI
1	Peugeot	Boxer/Rontan/ Ambulância	2012/2013	EGI 0661	936ZCWMNCD2101238
2	Citroen	Jumper/ Ambulância	2014/2014	FRI 9620	935ZCWMNCE2132061
3	Mercedes Bens	Sprinter/ Ambulância	2017/2018	FZN 4459	8AC906633JE 144066
4	Mercedes Bens	Sprinter/ Ambulância	2017/2018	GGB 0468	8AC906633JE142782
5	Mercedes Bens	Sprinter/ Ambulância	2017/2018	FWP5167	8AC906633JE149648
6	Mercedes Bens	Sprinter /Ambulância	2017/2018	FWH 4A34	8AC906633JE149645
7	Mercedes Bens	Sprinter/ Ambulância	2019/2019	EKU 0442	8AC906633KE171519
8	Renault	Master alpha pas	2020/2021	GCM 4H53	93YMF4XENJ784189
9	Renault	Master alpha pas	2020/2021	EOP 4152	93MAF4XEMJ784406
10	Renault	Master grand furgao	2022/2023	EQV 9D72	93YF62005PJ243229
11	Renault	Master grand furgao	2022/2023	FQF 3A57	93YF62005PJ230917
12	Renault	Master grand furgao	2022/2023	FZV 4D92	93YF62009PJ243282
13	Hundai	Hb20s vision 1.0	2022/2022	GJD 2A45	9BHCP41AANP280489
14	Renault	Master extra furgão	2022/2023	FVF 3D77	93YJ62003PJ243157
15	Renault	Master extra furgão	2022/2023	GEQ 2F81	93YJ62001PJ243111
16	Renault	Master eur stdl2	2014/2015	FSE 8521	93YVE34MCFJ440391
17	Renault	Master eur stdl2	2014/2015	FYT 6463	93YVE34MCFJ489803



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 22/56

18	Renault	Master eur stdl2	2014/2015	FUD 2354	93YVE34MCFJ464294
19	Renault	Master eur stdl2	2014/2015	FZZ 8635	93YVE34MCFJ489455
20	Renault	Master eur stdl2	2019/2019	E.S.U 8827	93YMAFEXALJ002165
21	Citroen	Jamper	2010/2011	EGI 0976	935ZBXMMBB2062800
22	Chevrolet	Spin	2018/2018	QNU 0017	9BGJC7520JB219573
23	Chevrolet	Spin	2018/2018	QNU 0018	9BGJC7520JB219600
24	Mercedes	416 Sprinter Ver.Amb	2022/2022	GGZ2H24	8AC907643NE221904
25	Mercedes	416 Sprinter Ver.Amb	2022/2022	BWY8E04	8AC907643NE221710
26	Mercedes	416 Sprinter Ver.Amb	2022/2022	FZN2A85	8AC907643NE222107
27	Mercedes	416 Sprinter Ver.Amb	2022/2022	GHF6F84	8AC907643NE222102
28	Mercedes	416 Sprinter Ver.Amb	2022/2022	GFA9A91	8AC907643NE220020





Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 23/56

**LOTE 02 (MOTOLÂNCIA)**

ITEM	MARCA	MODELO	ANO/FAB	PLACA	Nº CHASSI
29	Yamaha	Lander XTZ250/ Motolância	2008/2008	DAT 9592	9C6KG021080029743
30	Honda	XR Tornado	2005/2006	DAT 1725	9C2MD34006R002352
31	Honda	XR Tornado	2005/206	DAT 1724	9C2MD34006R002407

Cumpra informar que, a apólice de Seguro para os veículos supracitados, deverá contemplar as seguintes coberturas: - Cobertura de gastos com danos materiais, acidentes, desastres naturais, quedas de objetos, furtos, roubo, incêndio, danos corporais, causados pelo segurado a terceiros, cobertura de faróis, lanternas e retrovisores; guincho 24 (vinte e quatro) horas (em casos de: falhas mecânicas, pane elétrica e pane seca, entre outros); para brisas, com a finalidade de resguardar o bem público, evitando a perda total do veículo, faz se necessário a contratação do seguro.

**3. ÁREA REQUISITANTE**

1	<b>Diretoria Geral de Urgência e Emergência</b> Av. João Batista, 480 - Centro – Osasco – SP Tel. 11- 3699-8900 / 3699-8901
2	<b>Diretoria Geral de Gestão em Saúde</b> Av. João Batista, 480 - Centro – Osasco – SP Tel. 11 3699 -8900

**4. JUSTIFICATIVA**

A contratação de empresa do ramo de seguros justifica-se pela necessidade de cobertura de seguro total para motocicletas e veículos da Secretaria de Saúde que são utilizados para transportes de pacientes que necessitam de atendimento dentro e fora do município, já a motolância são usadas nos atendimentos de emergências de saúde em nível pré-hospitalar que demandem menor tempo resposta. Com o veículo, o profissional pode chegar rápido ao local para estabilizar a vítima até a chegada da ambulância, esses veículos circulam assiduamente em locais de tráfego muito intenso, propensos a sinistros, justificando assim a necessidade de estarem assegurados.



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 24/56

## 5. APÓLICE

**5.1** Deverá ser emitida uma apólice para os veículos citados no item 2 deste Termo de Referência, devendo constar na apólice:

**5.1.1** Identificação e descrição de cada veículo com suas devidas Especificações.

**5.1.2** Indicação da tabela de referência e da tabela substituta e seus respectivos veículos de publicação.

**5.1.3** Indicação do fator de ajuste, em percentual, a ser utilizado. No caso 100% (cem por cento).

**5.1.4** Limites de indenização por cobertura, conforme valores na tabela de definição dos benefícios a segurar por veículos, contidos no item 1 deste termo.

**5.1.5** Bônus, quando houver.

**5.1.6** A VENCEDORA deverá entregar a (s) apólice (s), aos cuidados do **Suporte Administrativo e Infraestrutura / SS**, no endereço: Av. João Batista, nº 480 – Centro, Osasco/SP, CEP: 06097-090 - Osasco -SP.

**5.1.7** Carro/motociclo reserva por 15 (quinze) dias em caso de sinistro.

**5.1.8** Para a emissão de 2ª via, emissão de apólice por endosso ou para correção de dados como placa de veículos, classe, entre outros, 15 (quinze) dias a contar do recebimento do pedido formal pela Secretaria de Saúde.

**5.1.9** O fato de a seguradora deixar de entregar a apólice no prazo estipulado não invalida a aplicação, dentro do prazo e termos previstos no contrato de seguro a ser celebrado, da cobertura deste serviço em ocorrências de sinistros e/ou problemas correlatos bem como a aplicação das penas previstas em lei.

## 6. AVARIA

**6.1.1** Caso haja avaria (s) preexistente (s) e qualificada (s) na vistoria de contratação do seguro, isto não será impeditivo para contratação, sendo, porém, excluída (s) da cobertura do seguro em caso de sinistro de Perda Parcial.

**6.1.2** Após procedimento de recuperação pela Secretaria de Saúde, durante a vigência do seguro, este deverá submeter o veículo a uma nova vistoria para exclusão da Cláusula de Avaria.

**6.1.3** Avarias preexistentes não serão consideradas em caso de Indenização Integral.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 25/56

**6.1.4** Caso a seguradora deixe de realizar a vistoria, conforme este Termo de Referência será desconsiderado quaisquer cláusulas de avaria posterior, assumindo assim, a responsabilidade a partir da contratação, de acordo com objeto deste seguro.

## 7. AVISO DE SINISTRO

**7.1.1** A VENCEDORA deverá colocar à disposição da Secretaria de Saúde, todos os dias por 24 horas, central de comunicação para aviso de sinistro.

**7.1.2** A central poderá funcionar por e-mail, telefone, serviço online, com acessibilidade em todo o território nacional.

**7.1.3** Após registro de sinistro por um dos meios acima elencados, a VENCEDORA terá, no máximo, 05 (cinco) dias, a contar da data do registro, para realizar a vistoria no veículo e proceder à liberação do serviço a ser executado.

**7.2** Providenciar a regularização do sinistro porventura ocorrido, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da comunicação por parte da Requisitante.

**7.2.1** Havendo a necessidade de reboque, a VENCEDORA deverá atender no prazo máximo de 03 (três) horas após o aviso de sinistro ou, nos casos que não for possível atender nesse prazo, será facultado a Secretaria de Saúde a contratação direta do serviço e posterior recebimento do reembolso pela VENCEDORA, mediante envio da documentação necessária.

## 8. ENDOSSO

**8.1.1** Quaisquer alterações tais como: inclusão, substituição e exclusão de veículos na (s) apólice (s) poderão ser solicitadas pela REQUISITANTE e processadas pela seguradora mediante endosso, aplicando-se as seguintes regras:

## 9. INCLUSÃO E SUBSTITUIÇÃO:

**9.1.1** Havendo a necessidade de inclusão ou substituição de veículo (s), durante o período da vigência da (s) apólice (s), a empresa deverá fornecer, previamente, orçamento que contemple o valor do prêmio total referente a cada veículo a ser incluso, considerando para isso, a proporcionalidade dos valores ofertados no certame que objetivou este contrato;

**9.1.2** Em caso de veículos a serem substituídos, cujo valor do prêmio for menor que o prêmio anteriormente contratado, a VENCEDORA deverá realizar a devolução da diferença do prêmio, calculada proporcionalmente ao período a decorrer;

**9.1.3** Nos casos de restituição de prêmio a REQUISITANTE, por força de inclusão ou exclusão, esta deverá ser realizada mediante depósito na conta corrente da REQUISITANTE a ser informado pela



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 26/56

Unidade de Gestora, devendo a empresa enviar a comprovação do crédito à Unidade da REQUISITANTE supracitada.

**10. EXCLUSÃO:**

**10.1.1** Havendo a necessidade, durante o período de vigência da apólice, de exclusão de veículo (s), a contratada deverá calcular pela aritmética simples, o valor a ser devolvido à contratante, mediante a fórmula:

$X/12 = Y$  e  $Y \times Z = VT$  onde:

X = valor anual do prêmio por veículo;

12= número de meses;

Y= valor mensal do prêmio por veículo;

Z= número de meses restantes para o término da apólice;

VT= valor total a ser devolvido.

**a)** O valor de Z, número de meses restantes para o término da apólice, será obtido considerando a data a partir da comunicação realizada pela contratante à operadora do referida seguro. Esta comunicação poderá ser realizada através de correspondência eletrônica com confirmação de entrega e recebimento ou via carta de aviso de recebimento.

**b)** Considera-se mês, para efeito deste cálculo, período superior a 15 dias.

**10.2** Poderá ser solicitado, mediante emissão de endosso, correção de nome do segurado, endereço, chassi e placas dos veículos emitidos erroneamente, entre outras necessidades referentes ao objeto deste contrato de seguro, que apresentarem durante o período da vigência do mesmo.

**10.3** A emissão de Endosso não deverá ser superior ao prazo de 15 (quinze) dias a contar de pedido expresso pela REQUISITANTE.

**11. SALVADOS**

**11.1** Dos Riscos Cobertos: "SEGURO TOTAL". O seguro deverá cobrir, no mínimo, os riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada pela REQUISITANTE e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, conforme segue:

**11.1.1** Roubo ou furto total.

**11.1.2** Danos causados por tentativa de roubos, furto, por força da natureza ou incidente, incluindo os vidros dianteiros, traseiros e laterais, retrovisores, faróis e lanternas.



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 27/56

**11.1.3** Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto esteve em poder de terceiros, excluídas indenizações por danos materiais ou corporais causados a terceiros.

**11.1.4** Colisão com veículos, pessoas ou animais, capotamento e abalroamento, ainda que com veículos da própria Secretaria de Saúde.

**11.1.5** Raio e suas consequências.

**11.1.6** Incêndio e explosão, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros.

**11.1.7** Queda em precipícios ou de pontes e queda de agentes externos sobre o veículo/motociclo;

**11.1.8** Acidente durante o transporte do veículo/motociclo por meio apropriado.

**11.1.9** Submersão total ou parcial em água doce proveniente de enchente ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo.

**11.1.10** Em casos em que trata o subitem acima, a seguradora deverá providenciar a devida higienização quando o sinistro não atingir o valor da franquia. Sua utilização não implica em perda de bônus para o segurado.

**11.1.11** Granizo;

**11.1.12** Responsabilidade Civil Facultativa (RCF – Danos Materiais e corporais);

**11.1.13** Acidente Pessoal por Passageiro (APP – Morte ou Invalidez);

**11.1.14** Carro/ motociclo reserva por 15 (quinze) dias em caso de sinistro;

**11.1.15** Queda acidental sob o veículo/motociclo de qualquer objeto ou substância que dele não faça parte integrante ou esteja nele afixado.

## **12. ASSISTENCIA 24 HORAS**

**12.1** Cobertura adicional de assistência 24 horas, em território nacional, independente do local a onde se encontrar o veículo segurado, com os seguintes serviços mínimos:

**a)** Chaveiro.

**b)** Serviço de borracharia.

**c)** Reboque 24 horas mediante guincho ilimitado e/ou transporte do veículo segurado, em caso de acidente, pane mecânica ou elétrica.

**d)** Transporte da (s) pessoa (s) segurada (s) por imobilização do veículo segurado.



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 28/56

e) Transporte da (s) pessoa (s) segurada (s) por roubo ou furto do veículo/motociclo.

#### 13. VISTORIA

**13.1** Será facultado à empresa vencedora vistoriar os veículos a serem segurados, em até 05 (cinco) dias úteis contados da data de assinatura do contrato.

**13.2** A vistoria aos veículos poderá ser realizada nos seguintes endereços: **Av. Manoel Pedro Pimentel, nº 138** – Pq. Continental, Osasco/SP, CEP: 06020-194 e na **Av. João Batista, nº 480** – Centro, Osasco/SP, CEP: 06097-090. A vistoria deverá ser agendada previamente pelo telefone ou e-mail: Tel: 3683-3214 / 3683-0195 – E-mail: samu.ss@osasco.sp.gov.br, junto a Coordenação Geral do SAMU e Tel: 3699-8958 – E-mail: [contratosais.ss@osasco.sp.gov.br](mailto:contratosais.ss@osasco.sp.gov.br).

**13.3** O fato de a licitante deixar de realizar a vistoria no período previsto no Item 13.1 não deverá ser motivo para eximir-se de qualquer obrigação decorrente do objeto, principalmente quanto à cobertura de equipamentos e de acessórios.

**13.4** Consideram-se acessórios: vidros dianteiros, traseiros e laterais, retrovisores, faróis e lanternas.

#### 14. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

**14.1** A VENCEDORA emitira a apólice de seguro no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contar da data de assinatura da ordem de serviço.

**14.2** A apólice de seguro deverá conter as normas estabelecidas pela SUSEP - Superintendência de Seguros Privados.

**14.3** Segurar, contra prejuízos devidamente comprovados, os itens discriminados no objeto, até o limite das respectivas importâncias seguradas.

**14.4** A VENCEDORA emitirá documento que contenha os dados do seguro e os bens segurados, coberturas, valores contratados (importâncias seguradas), franquias e indenizações.

**14.5** Pagar a indenização ao término das investigações e perícias necessárias para estabelecer a existência de sinistro e a extensão dos danos causados aos bens e às pessoas seguradas.

**14.6** A VENCEDORA atenderá aos chamados da Requisitante no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da sua comunicação.

**14.7** Liberar o segurado da franquia, conforme disposto no art. 6º da Circular SUSEP nº269/04, nos casos de:

a) Perda total do veículo por roubo, furto, ou danos materiais.

b) Prejuízos causados ao veículo, por incêndio, explosão, raio e suas consequências.



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 29/56

**14.8** Manter, durante a vigência do seguro, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas para a prestação de serviço.

**14.9** Na cobertura do seguro total para veículos, a seguradora deverá cobrir as despesas com o transporte dos mesmos até a oficina indicada pela requisitante (serviço de reboque). Estando a oficina fora do seu horário de funcionamento, a vencedora promoverá o transporte do veículo até o local adequado, providenciando, posteriormente, sua remoção à oficina.

**14.10** Prestar assistência 24 (vinte e quatro) horas aos veículos cobertos com seguro.

**14.11** Ocorrendo sinistro dentro do prazo de pagamento do prêmio, sem que o mesmo tenha sido efetuado, o direito à indenização não ficará prejudicado se a Prefeitura Municipal de Osasco/SP cobrir o débito até a data do vencimento.

**14.12** A VENCEDORA proporcionará cobertura quanto a danos materiais e pessoais quando do sinistro com veículos cobertos com seguro, no valor indicado no objeto.

**14.13** A seguradora deverá fornecer manual ou documento equivalente, contendo informações relativas ao funcionamento do seguro contratado.

**14.14** A vencedora providenciará as alterações na apólice solicitadas pela requisitante, através de endosso, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contar da comunicação do fato por parte da requisitante.

**14.15** A VENCEDORA efetuará a imediata correção das deficiências apontadas pela requisitante com relação aos serviços prestados.

**14.16** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado por seus empregados, direta ou indiretamente, ao patrimônio da requisitante ou a terceiro por dolo ou culpa. Decorrentes da execução dos serviços.

**14.17** Fornecer aos seus empregados uniforme, calçado, crachá de identificação e equipamentos de proteção individuais, obedecendo ao disposto nas normas de segurança do Ministério do Trabalho.

**14.18** Incorre a VENCEDORA, inclusive a responsabilização cível, penal e administrativa, culminada com a cobrança da multa prevista no instrumento contratual, disponibilizar aos trabalhadores os EPIs adequados.

## **15. PRAZO E VIGÊNCIA DA APÓLICE**

**15.1** Os veículos deverão estar segurados contra os riscos previstos na apólice desde a data da assinatura da ordem de serviço, mesmo que à apólice ainda não tenham sido emitidas, dentro do prazo





Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 30/56

que se trata o subitem 14.1, devendo a Vencedora fornecer os dados necessários ao acionamento do socorro em caso de sinistro.

**15.2** O prazo de vigência do seguro será de 12 (doze) meses.

**15.3** Poderá o instrumento ser PRORROGADO, consoante manifestação da REQUISITANTE e anuência da VENCEDORA, que poderão ser por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a 60 (sessenta) meses, de acordo com o disposto no 57, inciso II, da Lei 8.666/93.

**16. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEGURO**

**16.1** A fiscalização dos serviços será realizada pelos servidores abaixo relacionados:

**Diretoria Geral de Urgência e Emergência**

**Titular:** Erika Nascimento Galdino – matrícula nº 181.902.

**Suplente:** Alexandre Mauricio Lazauskas Yague – matrícula nº 90.965.

**E-mail:** [samu.ss@osasco.sp.gov.br](mailto:samu.ss@osasco.sp.gov.br) – Telefone: 3683-3214 / 3699-6009

**Diretoria Geral de Gestão em Saúde**

**Titular:** Juliana Rodrigues da Silva - matrícula 193.260

**Suplente:** Eduardo Ferreira Guimarães - matrícula 196.437

**17. DOS PREÇOS ESTIMADOS**

ITEM	DESCRIÇÃO LOTE I	CASCO FIPE	FRQ. CASCO	DM/DC	D.MORAIS	APP MORTE/INV	FRQ. VIDROS	VALOR
1	BOXER VAN EXECUTIVA 2.3 350-LH HDI (16Lug.) Dies. 4p	2012 2013 100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
2	JUMPER FURGAO 2.3 16V JTD (Ch.Medio/T.Alto) Dies. 5p	2014 2014 100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
3	SPRINTER 415- CDI 2.2 BI-TB FURGAO(Curto T.Baixo) Dies.3p	2017 2018 100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
4	SPRINTER 415- CDI 2.2 BI-TB FURGAO(Curto T.Baixo) Dies.3p	2017 2018 100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
5	SPRINTER 415- CDI 2.2 BI-TB FURGAO(Curto T.Baixo) Dies.3p	2017 2018 100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
6	SPRINTER 415- CDI 2.2 BI-TB	2017 2018 100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 31/56

	FURGAO(Curto T.Baixo) Dies.3p									
7	SPRINTER 415 FURGAO 2.2 (Long.T.Alto) Dies. 3p	2019	2019	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
8	MASTER EXTRA FURGAO L3H2 2.3DCI 16V Dies. 3p	2020	2021	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
9	MASTER EXTRA FURGAO L3H2 2.3DCI 16V Dies. 3p	2020	2021	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
10	MASTER GRAND FURGAO L2H2 2.3DCI 16V Dies. 3p	2022	2023	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
11	MASTER GRAND FURGAO L2H2 2.3DCI 16V Dies. 3p	2022	2023	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
12	MASTER GRAND FURGAO L2H2 2.3DCI 16V Dies. 3p	2022	2023	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
13	HB20S VISION 1.0 12v (Flex) A/G 4p	2022	2022	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
14	MASTER EXTRA FURGAO L3H2 2.3DCI 16V Dies. 3p	2022	2023	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
15	MASTER EXTRA FURGAO L3H2 2.3DCI 16V Dies. 3p	2022	2023	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
16	MASTER MINIBUS STD L3H2 2.3DCI 16V(16Lug.) Dies. 3p	2014	2015	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
17	MASTER MINIBUS STD L3H2 2.3DCI 16V(16Lug.) Dies. 3p	2014	2015	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
18	MASTER MINIBUS STD L3H2 2.3DCI 16V(16Lug.) Dies. 3p	2014	2015	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
19	MASTER MINIBUS STD L3H2 2.3DCI 16V(16Lug.) Dies. 3p	2014	2015	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 32/56

20	MASTER MINIBUS EXECUTIVE L3H2 2.3DCI 16V(16Lug.) Dies. 3p	2019	2019	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
21	JUMPER FURGÃO 2.3 16V JTD (Ch.Medio/T.Alto) Dies. 5p	2018	2018	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
22	SPIN LTZ (Econo.Flex) 1.8 (7 lug.) 8v A/G 4p	2018	2018	100% FIPE	9.500,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	600	4.900,00
23	SPIN LTZ (Econo.Flex) 1.8 (7 lug.) 8v A/G 4p	2018	2018	100% FIPE	9.500,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	600	4.900,00
24	M.BENZ SPRINTER 415 VAN	2022	2022	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
25	M.BENZ SPRINTER 415 VAN	2022	2022	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
26	M.BENZ SPRINTER 415 VAN	2022	2022	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
27	M.BENZ SPRINTER 415 VAN	2022	2022	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
28	M.BENZ SPRINTER 415 VAN	2022	2022	100% FIPE	22.000,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	800	7.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE I										204.800,00



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 33/56

ITEM	DESCRIÇÃO LOTE II			CASCO FIPE	FRQ. CASCO	DM/DC	D.MORAIS	APP MORTE/INV	FRQ. VIDROS	VALOR
24	XTZ 250 LANDER Gas.	2005	2006	100% FIPE	3.200,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	X	2.300,00
25	XR 250 TORNADO Gas.	2005	2006	100% FIPE	3.200,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	X	2.300,00
26	XR 250 TORNADO Gas.	2005	2006	100% FIPE	3.200,00	50.000,00	25.000,00	5.000,00	X	2.300,00
VALOR TOTAL DO LOTE II										6.900,00



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 34/56

**ANEXO II**  
**MODELO – PROPOSTA DE PREÇOS**

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

REF.: PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO: xxx/2023

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EMISSÃO DE APÓLICE DE SEGURO AUTOMOTIVO / MOTOCICLO, NA MODALIDADE FROTA, DEVIDAMENTE REGISTRADA NOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES, PARA VEÍCULOS DE REMOÇÃO, TRANSPORTE SOCIAL E MOTOLÂNCIA.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, fax n.º \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_ portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, apresenta proposta para Contratação de Empresa Especializada na Emissão de Apólice de Seguro Automotivo / Motociclo, na Modalidade Frota, Devidamente Registrada nos Órgãos Fiscalizadores, para Veículos de Remoção, Transporte Social E Motolância, sem prejuízo de nenhuma disposição do Edital e demais Anexos, conforme segue:

LOTE I				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Preço mensal	Preço Total
1	Contratação de Seguro Automotivos Modalidade Frota	12 meses		
PREÇO TOTAL DO LOTE				(R\$)
Preço total por extenso:				

LOTE II				
ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Preço mensal	Preço Total
1	Seguro para Motolância – veículos utilizados nos atendimentos de emergência de Saúde, em nível pré hospitalar, que demandem menor tempo/resposta	12 meses		
PREÇO TOTAL DO LOTE				(R\$)
Preço total por extenso:				

➤ Prazo de **validade** da proposta, não inferior a **90** (noventa) **dias**, a contar da abertura da sessão, podendo ser prorrogado por acordo das partes;



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 35/56

- O prazo de vigência do Contrato será de **12 (doze) meses**.
- Condições de pagamento, conforme **item 14** do edital.
- Declaro, sob as penas da Lei, que os seguros ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência.
- Declaro, sob as penas da Lei, que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.

➤ Proposta de Preços foi elaborado de forma resumida. Sendo observado, as disposições contidas no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**.

➤ **Dados bancários:**

- ✓ Banco:
- ✓ Agência:
- ✓ Conta Corrente:
- ✓ Contato:
- ✓ Telefone/ramal:

Local,.....de .....de 2023.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador).

ITEM	DESCRIÇÃO LOTE I	CASCO FIPE	FRQ. CASCO	DM/DC	D.MORAIS	APP MORTE/INV	FRQ. VIDROS	VALOR
1	BOXER VAN EXECUTIVA 2.3 350-LH HDI (16Lug.) Dies. 4p	2012	2013					
2	JUMPER FURGAO 2.3 16V JTD (Ch.Medio/T.Alto) Dies. 5p	2014	2014					
3	SPRINTER 415- CDI 2.2 BI-TB FURGAO(Curto T.Baixo) Dies.3p	2017	2018					
4	SPRINTER 415- CDI 2.2 BI-TB FURGAO(Curto T.Baixo) Dies.3p	2017	2018					
5	SPRINTER 415- CDI 2.2 BI-TB FURGAO(Curto T.Baixo) Dies.3p	2017	2018					



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 36/56

6	SPRINTER 415- CDI 2.2 BI-TB FURGAO(Curto T.Baixo) Dies.3p	2017	2018							
7	SPRINTER 415 FURGAO 2.2 (Long.T.Alto) Dies. 3p	2019	2019							
8	MASTER EXTRA FURGAO L3H2 2.3DCI 16V Dies. 3p	2020	2021							
9	MASTER EXTRA FURGAO L3H2 2.3DCI 16V Dies. 3p	2020	2021							
10	MASTER GRAND FURGAO L2H2 2.3DCI 16V Dies. 3p	2022	2023							
11	MASTER GRAND FURGAO L2H2 2.3DCI 16V Dies. 3p	2022	2023							
12	MASTER GRAND FURGAO L2H2 2.3DCI 16V Dies. 3p	2022	2023							
13	HB20S VISION 1.0 12v (Flex) A/G 4p	2022	2022							
14	MASTER EXTRA FURGAO L3H2 2.3DCI 16V Dies. 3p	2022	2023							
15	MASTER EXTRA FURGAO L3H2 2.3DCI 16V Dies. 3p	2022	2023							
16	MASTER MINIBUS STD L3H2 2.3DCI 16V(16Lug.) Dies. 3p	2014	2015							
17	MASTER MINIBUS STD L3H2 2.3DCI 16V(16Lug.) Dies. 3p	2014	2015							
18	MASTER MINIBUS STD L3H2 2.3DCI 16V(16Lug.) Dies. 3p	2014	2015							
19	MASTER MINIBUS STD L3H2 2.3DCI 16V(16Lug.) Dies. 3p	2014	2015							





Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 37/56

20	MASTER MINIBUS EXECUTIVE L3H2 2.3DCI 16V(16Lug.) Dies. 3p	2019	2019							
21	JUMPER FURGAO 2.3 16V JTD (Ch.Medio/T.Alto) Dies. 5p	2018	2018							
22	SPIN LTZ (Econo.Flex) 1.8 (7 lug.) 8v A/G 4p	2018	2018							
23	SPIN LTZ (Econo.Flex) 1.8 (7 lug.) 8v A/G 4p	2018	2018							
24	M.BENZ SPRINTER 415 VAN	2022	2022							
25	M.BENZ SPRINTER 415 VAN	2022	2022							
26	M.BENZ SPRINTER 415 VAN	2022	2022							
27	M.BENZ SPRINTER 415 VAN	2022	2022							
28	M.BENZ SPRINTER 415 VAN	2022	2022							



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 38/56

ITEM	DESCRIÇÃO LOTE II			CASCO FIPE	FRQ. CASCO	DM/DC	D.MORAIS	APP MORTE/INV	FRQ. VIDROS	VALOR
24	XTZ 250 LANDER Gas.	2005	2006							
25	XR 250 TORNADO Gas.	2005	2006							
26	XR 250 TORNADO Gas.	2005	2006							

Local, .....de .....de 2023.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador).



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 39/56

**ANEXO III**

**MODELO DECLARAÇÕES PARA EMPRESA QUE SE ENCONTRA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL**  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

REF.: MODELO DECLARAÇÕES PARA EMPRESA QUE SE ENCONTRA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EMISSÃO DE APÓLICE DE SEGURO AUTOMOTIVO / MOTOCICLO, NA MODALIDADE FROTA, DEVIDAMENTE REGISTRADA NOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES, PARA VEÍCULOS DE REMOÇÃO, TRANSPORTE SOCIAL E MOTOLÂNCIA.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_-\_\_\_\_, fax n.º \_\_\_\_-\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_ portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da Lei, atestando que:

- a) Para o **caso** de empresas em **recuperação judicial**: está ciente de que no **momento da assinatura do contrato deverá apresentar** cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.
- b) Para o **caso** de empresas em **recuperação extrajudicial**: está ciente de que no **momento da assinatura do contrato deverá apresentar** comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

Local, ..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador)



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 40/56

**ANEXO IV**  
**CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

À

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**REF.: CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EMISSÃO DE APÓLICE DE SEGURO AUTOMOTIVO / MOTOCICLO, NA MODALIDADE FROTA, DEVIDAMENTE REGISTRADA NOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES, PARA VEÍCULOS DE REMOÇÃO, TRANSPORTE SOCIAL E MOTOLÂNCIA.**

Comprovamos, para efeito de participação no **Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2023**, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_-\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, por intermédio do funcionário credenciado pelo representante legal \_\_\_\_\_ portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, infra-assinado, realizou nesta data visita técnica aos \_\_\_\_\_, recebendo assim todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os veículos que serão segurados.

(Assinatura e nº RG do servidor responsável pelo acompanhamento da vistoria)

Local,.....de .....de 2023.

Declaro que me foi dado acesso ao local dos serviços a serem executados, e também que tenho pleno conhecimento de todos os elementos que possam interferir direta ou indiretamente na realização do objeto do **Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2023**.

Local,.....de .....de 2023.

(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador)



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 41/56

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA AO DIREITO DE VISITA TÉCNICA**

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

À

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**REF.: DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA AO DIREITO DE VISITA TÉCNICA**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EMISSÃO DE APÓLICE DE SEGURO AUTOMOTIVO / MOTOCICLO, NA MODALIDADE FROTA, DEVIDAMENTE REGISTRADA NOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES, PARA VEÍCULOS DE REMOÇÃO, TRANSPORTE SOCIAL E MOTOLÂNCIA.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_ portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA** que renuncia ao direito de realizar Visita Técnica nos veículos objeto do **Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_/2023**, e que toma conhecimento das reais condições dos veículos, bem como das informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta econômica, nos responsabilizando por todas as consequências oriundas deste ato.

Local,.....de .....de 2023.

\_\_\_\_\_  
(Nome, RG, Função ou Cargo e Assinatura do representante Legal ou Procurador)



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 42/56

**ANEXO VI**

**DECRETO Nº 11.750, DE 26 DE JULHO DE 2018.**

Dispõe sobre os procedimentos de licitação e de celebração de contratos, atas de registro de preços e equivalentes, pela Administração Municipal, regulamenta a aplicação de penalidades e dá outras providências  
(...)

Capítulo VI

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**Art. 59** A aplicação de sanções administrativas às empresas que celebrem atas de registros, contratos e outros instrumentos equivalentes, nos termos do artigo 62, § 4º da Lei 8666 de 21 de junho de 1993, previstas nos artigos 81,86,87 e 88 do mesmo diploma legal e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 obedecerão a procedimento instaurado nos termos deste Capítulo.

**Art. 60** Para os fins deste Decreto, considera-se:

I - ato ilícito - conduta que infringe dispositivos legais e/ou regras previstas no cadastramento junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores, nos atos convocatórios de licitação, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou instrumento que o substituir;

II - infrator - pessoa física ou jurídica, inclusive seus representantes, que tenha infringido dispositivos legais ou que tenha descumprido normas para cadastramento junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores, para participação em licitação ou contratação direta, previstas nos contratos ou instrumentos que os substituem, bem como o disposto em Ata de Registro de Preços;

III - contrato - ajuste, precedido ou não de licitação, formalizado por meio de termo contratual ou instrumentos equivalentes, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, por meio do qual se estabelecem obrigações recíprocas;

IV - Administração - órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente;

V - Administração Pública - a Administração Direta e Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do Poder Público e das Fundações por ele instituídas ou mantidas.

Seção I

Das espécies de sanções administrativas

**Art. 61** A prática de atos ilícitos sujeita o infrator à aplicação das seguintes sanções administrativas:

I - previstas nos incisos I a IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993:

a) advertência, observado o disposto no artigo 63 deste Decreto;

b) multa, observado o disposto nos artigos 64 a 66 deste Decreto;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois anos), observado o disposto nos artigos 67 a 69 deste Decreto;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, observado o disposto nos artigos 70 a 72 deste Decreto.



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 43/56

II - impedimento de licitar e contratar, previsto no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observado o artigo 73 deste Decreto.

#### Seção II

Das competências para aplicação das penalidades

**Art. 62** Compete aos Secretários Municipais ou ao seu substituto, aplicar as seguintes penalidades:

- a) advertência, observado o disposto no artigo 63 deste Decreto;
- b) multa, observado o disposto nos artigos 64 a 66 deste Decreto;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois anos), observado o disposto nos artigos 67 a 69, deste Decreto;
- d) declaração de inidoneidade, observado o disposto nos artigos 70 a 72 deste Decreto;
- e) impedimento de licitar e de contratar previstos no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observado o disposto no artigo 73 deste Decreto.

~~§ 1º Em se tratando de execução de Ata de Registro de Preços a competência para aplicação de penalidades é do Departamento Central de Licitações e Compras.~~

§ 1º Em se tratando de execução de Ata de Registro de Preços que envolva mais de uma Secretaria, a competência para aplicação de penalidades é do Departamento Central de Licitações e Compras. (Redação dada pelo Decreto nº 11.784/2018)

§ 2º Em caso de recurso administrativo, após manutenção da decisão recorrida, a autoridade indicada no caput deste artigo remeterá os autos para análise e julgamento do Prefeito Municipal a quem cabe a decisão em segunda instância Administrativa.

#### Seção III

Das sanções da Lei nº 8.666/93

##### Subseção I

Da advertência

**Art. 63** A sanção de advertência, prevista no inciso I do art. 87 da Lei nº 8.666/93, consiste na comunicação formal ao infrator decorrente da prática de infrações leves assim entendidas aquelas que ocasionem riscos e/ou prejuízos de menor potencial ofensivo para a Administração.

##### Subseção II

Da multa

**Art. 64** O infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas editalícias e/ou contratuais ou der causa a atraso no cumprimento dos prazos previstos nos contratos ou sua inexecução total ou parcial, sujeitar-se-á à aplicação da penalidade de multa, nos termos deste Decreto, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes;

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 15% (quinze por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 44/56

parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor de referência para a licitação ou para a contratação direta, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas, tais como:

- a) deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório;
- b) desistir da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;
- c) tumultuar a sessão pública da licitação;
- d) descumprir requisitos de habilitação na modalidade pregão, a despeito da declaração em sentido contrário;
- e) propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;
- f) deixar de providenciar o cadastramento da empresa vencedora da licitação ou da contratação direta junto ao Cadastro de Fornecedores do Município, dentro do prazo concedido pela Administração Pública, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;
- g) deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

III - multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta, quando, após a assinatura do contrato, houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas tais como:

- a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato, nos termos do inciso XIII do art. 55 da Lei Federal nº 8.666/1993;
- b) permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação e pagamento da despesa;
- d) deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
- e) não devolver os valores pagos indevidamente pelo contratante;
- f) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato;
- g) utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- h) tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- i) deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- j) deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- k) deixar de repor funcionários faltosos;
- l) deixar de controlar a presença de empregados, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 45/56

m) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

n) deixar de efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, quando for o caso, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;

o) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;

IV - multa indenizatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação em caso de recusa do infrator em assinar a Ata de Registro de Preços e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

V - multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação, na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o torne impróprio para o fim a que se destina;

VI - multa indenizatória de até 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato ou da Ata de Registro de Preços, quando o infrator der causa à rescisão do contrato ou ao cancelamento da Ata de Registro de Preços;

§ 1º Se a recusa em assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preços a que se refere o inciso IV deste artigo for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

§ 2º Os atos convocatórios e os contratos poderão prever outras hipóteses de multa, desde que devidamente justificadas pela autoridade competente.

§ 3º O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

§ 4º A aplicação das multas de natureza moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas neste artigo, cumulando-se os respectivos valores.

§ 5º No caso de prestações continuadas, a multa de que trata o inciso V deste artigo será calculada sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida.

§ 6º O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, da Ata de Registro de Preços e equivalentes, devendo os instrumentos respectivos ser rescindidos, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

**Art. 65** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções administrativas.

Parágrafo único. Na hipótese de cumulação a que se refere o caput deste artigo serão concedidos prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

**Art. 66** Na hipótese de deixar o infrator de pagar a multa aplicada, o valor correspondente será executado observando-se os seguintes critérios:

I - se a multa aplicada for superior ao valor das faturas subsequentes ao mês do inadimplemento,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 46/56

responderá o infrator pela sua diferença, devidamente atualizada monetariamente e acrescida de juros, fixados segundo os índices e taxas utilizados na cobrança dos créditos não tributários do Município ou cobrados judicialmente;

II - inexistindo faturas subsequentes ou sendo estas insuficientes, descontar-se-á do valor da garantia;

III - impossibilitado o desconto a que se refere o inciso II deste artigo, será o crédito correspondente inscrito em dívida ativa.

Subseção III

Da suspensão temporária de participação em licitação e do impedimento de contratar com a Administração.

**Art. 67** A suspensão temporária a que se refere o inciso I, alínea c, do art.61 deste Decreto impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a Administração por determinado período de tempo e será aplicada nas seguintes hipóteses exemplificativas.

I - por período entre 6 (seis) meses e 01 (um) ano, caso o infrator:

a) seja reincidente no recebimento de multa relativa ao mesmo contrato, em razão de:

1. atraso na execução do objeto;
2. alteração da quantidade ou qualidade do objeto contratado;
3. falta de regularização junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores ou não entrega, no prazo estipulado pela Administração, dos documentos necessários para a liquidação e pagamento da despesa;

b) receba três penalidades de advertência, relativas ao mesmo contrato, em periodicidade inferior a seis meses;

~~c) recuse-se injustificadamente a cumprir os prazos previstos nos contratos ou nos casos de inexecução total ou parcial, sem embargo do previsto nos incisos I e II do art. 16 deste Decreto;~~

c) recuse-se injustificadamente a cumprir os prazos previstos nos contratos ou nos casos de inexecução total ou parcial, sem embargo do previsto nos incisos I e II do art. 61 deste Decreto.

(Redação dada pelo Decreto nº 11.784/2018)

d) deixe de devolver os valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;

e) deixe de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006;

f) induza em erro a Administração;

II - por período entre 12 (doze) e 18 (dezoito) meses, caso o infrator:

a) atrase injustificadamente a execução da Ata de Registro de Preços ou contrato, implicando em necessária rescisão contratual;

b) paralise injustificadamente o serviço, a obra ou o fornecimento de bens;

c) pratique atos irregulares ou ilegalidades para obtenção de cadastramento junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores;

d) dê ensejo ao cancelamento da Ata de Registro de Preços ou à rescisão contratual;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 47/56

III - por período de 24 (vinte e quatro) meses, caso o infrator:

- a) entregue mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;
- b) apresente documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações ou contratações diretas, no momento da contratação ou durante a execução do contrato, incluindo aqueles necessários ao registro junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores;
- c) ofereça vantagens a agentes públicos com o fim de obter benefícios indevidos.

**Art. 68** A aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação produzirá os seguintes efeitos:

- I - impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal, durante o prazo da suspensão;
- II - rescisão do contrato celebrado, sem prejuízo da rescisão de outros contratos celebrados com a Administração, caso a manutenção destes contratos ocasione risco para a segurança do patrimônio público ou de seus servidores.

Parágrafo único. Na hipótese de serem atingidos outros contratos, nos termos do disposto no inciso II do caput deste artigo, o infrator deverá ser notificado para apresentação de defesa única no prazo de 05 (cinco) dias.

**Art. 69** A aplicação da penalidade de suspensão de participação em licitação por outras esferas governamentais não produz efeitos diretos no âmbito da Administração Direta do Município.

Subseção IV

Da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**Art. 70** A declaração de inidoneidade, prevista no inciso I, da alínea d, do art. 61 deste Decreto, impedirá o infrator de licitar e contratar com os órgãos da Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

§ 1º A reabilitação poderá ser requerida após 02 (dois) anos da aplicação da penalidade e será concedida quando o infrator ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de sua conduta, e/ou cumprir obrigação com ela firmada.

§ 2º No ato da declaração de inidoneidade, a Administração deverá indicar o valor a ser ressarcido pelo infrator, com os respectivos critérios de correção, e/ou as obrigações pendentes de cumprimento.

**Art. 71** Administração rescindirá o contrato com o infrator penalizado com a declaração de inidoneidade, sem prejuízo da rescisão de outros contratos já celebrados, se a manutenção destes contratos ocasionar risco para a segurança do patrimônio público ou de seus servidores.

Parágrafo único. Na hipótese da rescisão atingir outros contratos, nos termos do disposto no caput deste artigo, o infrator deverá ser notificado para apresentação de defesa única no prazo de 10 (dez) dias.

**Art. 72** Na hipótese de entes de outras esferas governamentais aplicarem a pena de inidoneidade, caberá ao Prefeito Municipal decidir sobre a rescisão ou manutenção do contrato em vigor no âmbito municipal.

Parágrafo único. O infrator a que se refere o caput deste artigo somente poderá contratar com a



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 48/56

Administração Pública municipal após o decurso do prazo da penalidade de inidoneidade aplicada ou sua reabilitação.

#### Seção IV

Das sanções administrativas no Pregão Do impedimento de licitar e contratar

**Art. 73** A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, prevista no inciso II, do art. 61 deste Decreto, ensejará o descredenciamento do infrator junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, e será aplicada nas seguintes hipóteses exemplificativas.

I - por período de até 01 (um) ano, nos casos de

- a) recusa em contratar dentro do prazo de validade da proposta;
- b) ausência de entrega da documentação exigida no edital;
- c) não manutenção da proposta, durante o seu prazo de validade;

II - por período superior a 01 (um) e até 02 (dois) anos, nos casos de:

- a) atraso na execução do disposto na Ata de Registro de Preços ou no contrato;
- b) comportamento inidôneo;

III - por período superior a 02 (dois) anos, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) falha ou fraude na execução do contrato;
- c) fraude fiscal.

§ 1º Para os fins do disposto no inciso II, alínea b, deste artigo, reputar-se-ão inidôneos os atos descritos no parágrafo único do art. 92, no art. 96 e no parágrafo único do art. 97, todos da Lei Federal nº 8666/1993.

§ 2º O atraso previsto no inciso II, alínea a, deste artigo configurar-se-á quando o infrator:

- a) deixar de fornecer, sem causa justificada, a Ata de Registro de Preços ou do contrato, após 10 (dez) dias úteis contados da emissão da nota de encomenda;
- b) deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços descritos na Ata de Registro de Preços ou no contrato por 03 (três) dias seguidos ou por 15 (quinze) dias intercalados, após a emissão da ordem de início dos serviços.

**Art. 74** A penalidade de impedimento a que se refere o art. 73 deste Decreto produzirá os seguintes efeitos:

I - impedimento de licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Município durante o prazo da penalidade;

II - rescisão do contrato celebrado, sem prejuízo da rescisão de outros contratos já celebrados com o Município, se a manutenção contratual representar um risco real para a Administração ou para a segurança do seu patrimônio ou de seus servidores.

#### Capítulo IX

#### DOS PROCEDIMENTOS PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**Art. 75** A responsabilidade do infrator será apurada com a observância do devido processo legal,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 49/56

assegurados o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a eles inerentes devendo a aplicação das penalidades cabíveis respeitar os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

**Art. 76** O gestor e/ou fiscal responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do contrato, quando verificar conduta irregular atribuída à pessoa física ou jurídica, inclusive seus representantes, que seja parte em contrato firmado com a Administração, representará ao Secretário da pasta correspondente apresentando a descrição dos fatos.

**Art. 77** Recebida a representação, o Secretário, após colher os elementos que entender pertinentes, determinará a abertura de processo administrativo e notificará o infrator, para se quiser, apresentar defesa.

§ 1º A notificação do processado acarretará a abertura da contagem do prazo de defesa e assegurará vista imediata dos autos.

~~§ 2º A notificação do processado deverá ser efetuada por correspondência com aviso de recebimento - AR ou mediante protocolo na sede ou filial da pessoa jurídica, ou no endereço correspondente em se tratando de pessoa física.~~

§ 2º A notificação do processado poderá ser realizada das seguintes formas:

I - por correspondência postal com aviso de recebimento - AR;

II - mediante protocolo na sede ou filial da pessoa jurídica, ou no endereço correspondente em se tratando de pessoa física;

III - por correspondência eletrônica;

IV - por outros meios de comunicação, desde que seja possível registrar a ciência do processado.

(Redação dada pela Lei nº 12211/2019)

~~**Art. 78** O prazo para apresentação de defesa, contado da data de juntada do aviso de recebimento - AR ou do protocolo da notificação aos autos do processo administrativo correspondente, será de:~~  
~~I - 05 (cinco) dias úteis, quando as sanções propostas forem aquelas previstas no inciso I, alíneas a, b e c, e no inciso II do art. 61 deste Decreto;~~  
~~II - 10 (dez) dias úteis, quando a sanção proposta for aquela prevista no inciso I, alínea d, do art. 61 deste Decreto.~~

**Art. 78** O prazo para apresentação de defesa será de: (NR)

I - 05 (cinco) dias úteis, quando as sanções propostas forem aquelas previstas no inciso I, alíneas a, b e c, e no inciso II do art. 61 deste Decreto;

II - 10 (dez) dias úteis, quando a sanção proposta for aquela prevista no inciso I, alínea d, do art. 61 deste Decreto.

Parágrafo único. O prazo a que se refere o caput deste artigo inicia-se: (NR)

I - da data de juntada do aviso de recebimento - AR;

II - da juntada do protocolo da notificação aos autos do processo administrativo;

III - da comprovação de recebimento da correspondência eletrônica ou da comprovação da ciência do processado. (Redação dada pela Lei nº 12211/2019)

**Art. 79** Decorrido o prazo para apresentação de defesa o Secretário, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, relatará o processo e encaminhará os autos à Secretaria de Assuntos Jurídicos para análise e





Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 50/56

parecer, no mesmo prazo.

**Art. 80** Concluída a análise jurídica de que trata o artigo anterior, caberá ao Secretário competente proferir decisão de aplicação ou não da penalidade, nos termos do parecer emitido, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Parágrafo único. Se a decisão do Secretário for contrária ao parecer da Secretaria de Assuntos Jurídicos, deverá ser exarado despacho fundamentado de forma a contemplar as razões que levaram a autoridade a entender de forma diversa.

**Art. 81** A decisão de aplicação das penalidades será publicada na Imprensa Oficial do Município, assegurada ao processado vista dos autos e oportunidade para apresentação de recurso administrativo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**Art. 82** Interposto recurso pelo processado, os autos serão remetidos à apreciação do Prefeito Municipal para análise e julgamento no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

§ 1º O prazo para apreciação do recurso referente à aplicação da pena de declaração de inidoneidade, prevista no art. 61, I, d, deste Decreto será de 10 (dez) dias úteis.

§ 2º O recurso administrativo não terá efeito suspensivo.

**Art. 83** A notificação da decisão que determinar a aplicação de penalidade ou de provimento do recurso interposto será realizada por meio de publicação na Imprensa Oficial do Município.

**Art. 84** Computar-se-ão os prazos previstos neste Decreto excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição expressa em contrário.

Parágrafo único. O início e o vencimento dos prazos previstos neste Decreto dar-se-ão em dia útil.

**Art. 85** Na hipótese de aplicação da penalidade de multa, após a publicação do julgamento do recurso na Imprensa Oficial do Município, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para o recolhimento do valor respectivo.

**Art. 86** As penalidades aplicadas deverão ser registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores do Município de Osasco.

Parágrafo único. O registro da penalidade aplicada será cancelado após o decurso de seu prazo ou a reabilitação do infrator perante a autoridade que a aplicou, conforme o caso. (...)





Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 51/56

**ANEXO VII**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \*\*\*\*\***

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE OSASCO E A EMPRESA**

\*\*\*\*\*

O **MUNICÍPIO DE OSASCO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob nº 46.523.171/0001-04, com sede na Avenida Lázaro de Melo Brandão, nº 300, Vila Campesina, Osasco – SP, neste ato representado por seu Secretário de Saúde, Senhor \*\*\*\*\*, doravante denominado simplesmente **PREFEITURA** ou **CONTRATANTE**, e, por outro lado a empresa \*\*\*\*\* inscrita no CNPJ nº \*\*\*\*\*, com sede na \*\*\*\*\*, neste ato representada por, Senhor \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, securitário, portador da Cédula de Identidade RG \*\*\*\*\* SSP/SP e inscrito no CPF \*, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, fundamentos nas disposições da Lei nº 8.666/93 e 10.520/2002, e tendo em vista o que consta no **Pregão nº \*\*\*\*\***, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - REGIME DE EXECUÇÃO E GARANTIA**

- 1.1. Constitui-se objeto deste contrato a **EMIÇÃO DE APÓLICE DE SEGURO AUTOMOTIVO/MOTOCICLO, NA MODALIDADE FROTA, PARA VEÍCULOS DE REMOÇÃO, TRANSPORTE SOCIAL E MOTOLÂNCIA** conforme especificações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital de Pregão nº \*\*\*\*\* e da Proposta Comercial, constantes do **Processo Administrativo nº \*\*\*\*\***.
- 1.2. O objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento, com base no parágrafo \*\*\*\*\*.
- 1.3. A execução do serviço será feita sob- regime de empreitada por preço global.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA APÓLICE**

- 2.1. Este contrato de seguro terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da emissão das apólices, podendo ser prorrogado por igual (is) e sucessivo(s) período(s), desde que justificado expressamente na Lei 8.666/93 e posteriores alterações.
- 2.2. Os veículos deverão estar segurados contra riscos previstos na apólice desde a data da assinatura deste contrato, ainda que não emitida à apólice, devendo a **CONTRATADA** fornecer os dados necessários ao acionamento do socorro em caso de sinistro.
- 2.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, prorrogando-se este para o primeiro dia útil, se recair em dia sem expediente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 52/56

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO E DAS DESPESAS**

- 3.1. O valor total deste contrato é de \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*), no qual estão incluídos todos os custos materiais, encargos, impostos e taxas, mesmo que não especificados e que sejam necessários ao fiel cumprimento deste Contrato.
- 3.2. A despesa com a execução deste contrato onerará os recursos da dotação orçamentária nº \*\*\*\*\*, conforme Nota de Empenho nº \*\*\*\*\*, acostada à fl. \*\*\*\*\*, do Processo Administrativo nº \*\*\*\*\*.

**CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

- 4.1. No ato da assinatura do contrato, a **CONTRATADA** deverá apresentar garantia numa das modalidades previstas no § 1º do artigo 56, da Lei Federal nº 8.666/93, no importe de R\$ \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*), equivalente a **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato, o qual será devolvida após o requerente de sua devolução e desde que o contrato esteja encerrado e todas as obrigações dele decorrentes tenham sido cumpridas.

**CLAUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 5.1. O pagamento total do prêmio do seguro será efetuado em até 29 (vinte e nove) dias após o Ateste dos fiscais especialmente designados para o acompanhamento, conforme legislação vigente, por meio do recebimento da Nota Fiscal.
- 5.2. A **CONTRATADA** será responsável pela correção dos dados apresentados, bem como erros ou omissões. Na hipótese de existir Nota de Retificação e/ou Nota Suplementar de empenho, a mesma deverá acompanhar a ritualística dos demais documentos.
- 5.3. A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal e/ou Fatura número do Contrato, número processo administrativo, número do pregão presencial, preço unitário e preço total especificação, número da conta corrente, banco, e a agência com qual opera, sob pena de retenção de pagamento.
- 5.4. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à **CONTRATADA** para devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 5.1, começará a fluir a partir da data de apresentação da Nota/fatura sem incorreções.
- 5.5. A recusa ou retenção de pagamentos pela Prefeitura, motivada por descumprimento de obrigações decorrentes de ato omissivos ou comissivos exclusivamente atribuídos à **CONTRATADA**, não gerará direito a reajustamento, correção ou quaisquer ônus adicionais para a Prefeitura.
- 5.6. A Prefeitura fará seus pagamentos por meio de depósito bancário em conta a ser indicada pela **CONTRATADA**.



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 53/56

**5.6.1.** Para fins de cálculo da compensação financeira de que trata o **item 5.1** O valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial da caderneta de poupança e de juros simples no mesmo percentual de juros incidentes sobre a caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% “pro-rata tempore”), observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1.** A **CONTRATADA** fica obrigada a emitir a Apólice de Seguro no prazo de até **30 (trinta) dias corridos**, a contar da data da assinatura deste instrumento.
- 6.2.** A apólice de seguro deverá conter as normas estabelecidas pela SUSEP – Superintendência de Seguros Privados;
- 6.3.** Segurar, contra prejuízos devidamente comprovados, os itens discriminados no objeto, até o limite das respectivas importâncias seguradas;
- 6.4.** Emitir documento que contenha os dados do seguro e os bens segurados, coberturas, valores contratados (importâncias seguradas), franquias e indenizações;
- 6.5.** Pagar a indenização ao término das investigações e perícias necessárias para estabelecer a existência de sinistro e a extensão dos danos causados aos bens e às pessoas seguradas;
- 6.6.** Atender aos chamados do **CONTRATANTE** no prazo máximo de 24 horas, a contar da sua comunicação;
- 6.7.** Liberar o segurado da franquia, conforme disposto no art. 6º da Circular SUSEP nº 269/04, nos casos de:
- a)** perda total do veículo por roubo, furto, ou danos materiais;
  - b)** prejuízos causados ao veículo, por incêndio, explosão, raio e suas consequências.
- 6.8.** Manter, durante a vigência do seguro, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas para a contratação;
- 6.9.** Providenciar a regularização do sinistro porventura ocorrido, tão logo lhe seja comunicado pelo **CONTRATANTE**, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da comunicação por parte do **CONTRATANTE**;
- 6.10.** Na cobertura do seguro total para veículos, a seguradora deverá cobrir as despesas com o transporte dos mesmos até a oficina indicada pelo **CONTRATANTE** (serviço de reboque). Estando a oficina fora do seu horário de funcionamento, a **CONTRATADA** promoverá o transporte do veículo até o local adequado, providenciando, posteriormente, sua remoção à oficina;
- 6.11.** Prestar assistência 24 (vinte e quatro) horas aos veículos cobertos com seguro;



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 54/56

- 6.12. Ocorrendo sinistro dentro do prazo de pagamento do prêmio, sem que o mesmo tenha sido efetuado, o direito à indenização não ficará prejudicado se a Prefeitura Municipal de Osasco/SP cobrir o débito até a data do vencimento;
- 6.13. Proporcionar cobertura quanto a danos materiais e pessoais quando do sinistro com veículos cobertos com seguro, no valor indicado no objeto.
- 6.14. A seguradora deverá fornecer manual ou documento equivalente, contendo informações relativas ao funcionamento do seguro contratado;
- 6.15. A **CONTRATADA** providenciará as alterações na apólice solicitadas pela contratante, através de endosso, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contar da comunicação do fato por parte da contratante;
- 6.16. Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pelo **CONTRATANTE** com relação aos serviços prestados;
- 6.17. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado por seus empregados, direta ou indiretamente, ao patrimônio do **CONTRATANTE** ou a terceiro por dolo ou culpa, decorrentes da execução dos serviços.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

- 7.1. O **CONTRATANTE** responsabilizar-se-á pelo pagamento do prêmio na forma ajustada e pelos demais encargos assumidos na contratação e os que lhe são atribuídos segundo a legislação vigente.
- 7.2. O **CONTRATANTE** deverá emitir o Atestado de Recebimento, em 3 (três) dias úteis contados da entrega das apólices.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA GESTÃO DO CONTRATO**

- 8.1. O Contrato ficará sob a gestão da servidora, Senhora \*\*\*\*\*, inscrita no CPF/MF sob nº \*\*\*\*\*, ocupante do cargo de \*\*\*\*\* e nos seus afastamentos e impedimentos legais o seu substituto, Senhor \*\*\*\*\*, todos da Secretaria de Saúde, devendo ser observadas as disposições constantes no Decreto Municipal nº 11.750/18.
- 8.2. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por um servidor(a) da Secretaria de Saúde que acompanhará a execução dos serviços, com atributos de fiscalização sobre os mesmos, o que não exime a **CONTRATADA** de suas obrigações inerentes à suas responsabilidades.

#### **CLÁUSULA NONA - RESCISÃO E SANÇÕES**

- 9.1. Constituem motivos para rescisão da contratação os relacionados no artigo 78 da Lei 8.666/93, cabendo à ADMINISTRAÇÃO as prerrogativas contidas nos artigos 79, inciso I e 80 da citada Lei.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

Edital- fls. 55/56

- 9.2.** São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa, além daquelas estipuladas no Decreto Municipal nº 11.750/2018.
- 9.3.** O atraso injustificado na execução contratual, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:
- a)** advertência, quando a Contratada descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente, nos termos do artigo nº 63, do Decreto Municipal nº 11.750/2018;
  - b)** multa de 0,5% do valor da fatura/nota fiscal por dia de atraso, até o limite de 15%, correspondente até 30 dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente da parte inadimplente, nos termos do inciso I, do artigo nº 64 do Decreto Municipal nº 11.750/2018;
  - c)** suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar nos termos do artigo nº 67, Decreto Municipal nº 11.750/2018;
  - d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pela Contratada, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão, nos termos dos artigos nº 70 e 71, do Decreto Municipal nº 11.750/2018.
- 9.4.** As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.
- 9.5.** Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pela Administração.
- 9.6.** Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.
- 9.7.** As multas deverão ser pagas no prazo de até 10 (dez) dias contados do recebimento da intimação escrita, expedida pela **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA DÉCIMA - FORO**

- 10.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes do certame, não resolvidos na esfera administrativa.

E, por estarem assim justos e de acordo com as cláusulas acima, assinam as partes o presente instrumento composto de 08 (oito) folhas, em 05 (cinco) vias, todas de igual teor e forma, para que produza seus efeitos legais, sendo a seguir arquivado em ordem numérica de acordo com a Legislação Municipal em vigor.

Osasco, \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* de 2023.



Fls. \_\_\_\_\_  
Processo nº 4.689/2021  
Servidor: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Edital- fls. 56/56

**FERNANDO MACHADO OLIVEIRA**  
Secretário de Saúde

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Testemunhas:  
Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF: